



MEGA kompetentny Absolwent Informatyki Politechniki Lubelskiej  
bliższy wymaganiom pracodawców

---

REGULAMIN STAŻY

## **dla studentów I i II stopnia kierunku Informatyka**

**w ramach Projektu**

**„MEGA kompetentny Absolwent Informatyki Politechniki Lubelskiej  
bliższy wymaganiom pracodawców”**

**Zadanie 2 - Staże krajowe dla studentów na kierunku Informatyka I/II  
stopień**

**Termin realizacji projektu: 01.11.2014 – 30.09.2015**

**Termin odbywania staży:**

**dla studentów I stopnia: 01.12.2014 – 28.02.2015**

**dla studentów II stopnia: 01.03.2015 – 31.05.2015**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

Zawarte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

**Organizator** - Biuro Projektu znajdujące się w Instytucie Informatyki Wydziału Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Lubelskiej przy ul. Nadbystrzyckiej 36B, w Lublinie.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Projekt** – „MEGA kompetentny Absolwent Informatyki Politechniki Lubelskiej bliższy wymaganiom pracodawców” realizowany w ramach Programu Kapitał Ludzki, działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni - Zadanie 2.

**Staż** – odpłatna, trzymiesięczna forma rozwoju i sprawdzenia umiejętności praktycznych w miejscu pracy kierowana do studentów I stopnia 7 semestru oraz II stopnia 3 semestru.

**Pracodawca** – firma lub przedsiębiorstwo przyjmujące studenta na staż o profilu bezpośrednio lub pośrednio związanym z kierunkiem odbywanych studiów.

**Opiekun** – pracownik firmy, w której student odbywa staż, bezpośrednio sprawujący opiekę merytoryczną nad stażystą.

## §2

1. W projekcie, w ramach zadania 2, założono udział w stażach 60 osób studiujących na kierunku Informatyka Wydziału Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Lubelskiej. 30 osób to studenci ostatniego semestru I stopnia oraz 30 osób to studenci ostatniego semestru II stopnia.
  2. 3-miesięczne staże studenckie przysługują osobom wyłonionym według zasad określonych w II rozdziale – Rekrutacja:
    - a) studentom I stopnia w terminie od 1.12.2014r. do 28.02.2015r.
    - b) studentom II stopnia w terminie od 1.03.2015r. do 31.05.2015r.
  3. Wymiar czasu pracy osoby odbywającej staż wynosi 100 godzin miesięcznie.
-



## II. REKRUTACJA

### §3

1. W stażach może uczestniczyć osoba, która jest studentem ostatniego semestru I lub II stopnia studiów na kierunku Informatyka na Wydziale Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Lubelskiej.
2. Rekrutacja na staże dla studentów I oraz II stopnia jest zorganizowana w dwóch etapach:
  - a. etap pierwszy rekrutacji przeprowadzony jest na Politechnice Lubelskiej, w wyniku którego wyłonione zostają osoby zakwalifikowane do drugiego etapu, a także osoby znajdujące się na liście rezerwowej;
  - b. etap drugi to rekrutacja przeprowadzana przez Pracodawców, w wyniku której zostaną wyłonieni stażyści.
3. Studenci, którzy są zainteresowani podjęciem staży studenckich zobowiązani są do złożenia wypełnionego i podpisanego wniosku aplikacyjnego (Załącznik 1 znajdujący się na stronie projektu <http://cs.pollub.pl/megaabsolwent>) oraz zaświadczenia o średniej w Biurze Projektu do pokoju 118 w terminie określonym w ogłoszeniu:
  - a. studenci I stopnia – zaświadczenie o średniej z 3 roku studiów (5 i 6 semestr);
  - b. studenci II stopnia – zaświadczenie o średniej z 1 semestru studiów.
4. Po rozstrzygnięciu rekrutacji osoba ma obowiązek dostarczyć wszystkie pozostałe wymagane dokumenty.



5. Wymagane dokumenty:
  - a. deklaracja odbycia stażu (Załącznik 2);
  - b. CV;
  - c. list motywacyjny;
  - d. kopia legitymacji studenckiej i oryginał do wglądu;
  - e. zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik 3);
  - f. wypełniony i podpisany dokument ZUS ZUA (Załącznik 4).
6. Wszystkie wymagane dokumenty (poza kopią legitymacji studenckiej) muszą być wydrukowane na drukarce oraz podpisane.
7. W rekrutacji dla studentów I oraz II stopnia zostanie wyłonionych 30 osób, dla każdego stopnia, które zostaną skierowane na staże.
8. Kryteria pierwszego etapu rekrutacji będą wskazane w pkt. 3.
9. Lista osób zakwalifikowanych do drugiego etapu staży (ich numery indeksów) oraz lista osób rezerwowych zostanie wywieszona w gablocie informacyjnej i na stronie <http://cs.pollub.pl/megaabsolwent>. Studenci, o decyzji, zostaną powiadomieni także drogą mailową.
10. Drugi etap rekrutacji na staże zostanie przeprowadzony przez firmy w ustalonych przez nie terminach, o których studenci zostaną powiadomieni.
11. W przypadku, gdy student nie zostanie wybrany w drugim etapie rekrutacji, na jego miejsce zostanie dopuszczona do drugiego etapu pierwsza osoba znajdująca się na liście rezerwowej.
12. W terminie do 7 dni po zakończeniu rekrutacji na staże studentów I oraz II stopnia nastąpi ogłoszenie list wyłonionych studentów przypisanych do firm, w których będą odbywali staże.



13. Lista zakwalifikowanych osób do staży zostanie wywieszona na stronie <http://cs.pollub.pl/megaabsolwent>. Studenci wybrani do odbycia staży zostaną powiadomieni drogą mailową o pozytywnym rozstrzygnięciu.
14. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do odbycia staży zostaną wpisane na listę rezerwową.
15. Jeśli osoba zrezygnuje z udziału w stażu, na jej miejsce zostanie wybrana pierwsza osoba znajdująca się na liście rezerwowej.
16. Student może uczestniczyć tylko w jednym stażu.

### III. OBOWIĄZKI STUDENTA PODEJMUJĄCEGO STAŻ

#### §4

1. Student podejmujący staż zobowiązany jest do:
  - a. przestrzegania Regulaminu Staży;
  - b. przestrzegania zasad staży, takich jak: ustalonego czasu pracy, rzetelnego wykonywania zleconych zadań i przydzielonych obowiązków;
  - c. przestrzegania wewnętrznych regulaminów, obowiązujących zasad pracy, przepisów przeciwpożarowych i BHP obowiązujących w miejscu odbycia stażu (przedsiębiorstwie);
  - d. zachowania tajemnicy informacji powierzonych w czasie odbywania staży;
  - e. opracowania i doręczenia do Biura Projektu w przeciągu trzech dni roboczych od dnia rozpoczęcia stażu **harmonogramu stażu** (załącznik 5);



- f. wypełnienia i doręczenia do Biura Projektu po każdym miesiącu w przeciągu trzech dni roboczych od jego zakończenia **dziennika zajęć** z odbywanego stażu (załącznik 6);
- g. opracowania i doręczenia do Biura Projektu w przeciągu trzech dni roboczych od dnia zakończenia stażu:
  - **zaświadczenia odbycia stażu** (załącznik 7);
  - **potwierdzenie odbycia szkolenia BHP**.

#### §5

- 2. Wynagrodzenie dla studenta płatne jest według harmonogramu płatności ustalonego przez Biuro Projektu.

### IV. ODWOŁANIE/REZYGNACJA STUDENTA ZE STAŻU

#### §6

Niedotrzymanie obowiązków i zobowiązań studenta może skutkować wykluczeniem studenta z odbywania stażu

#### §7

W przypadku rezygnacji studenta z odbywania stażu należy wypełnić formularz rezygnacji (załącznik 8).



## V. PRZEPISY KOŃCOWE

### §7

W przypadkach nieuregulowanych w/w regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu.

### §8

Student ma obowiązek dostarczenia wszystkich informacji o zmianie danych personalnych lub/i kontaktowych i wszelkich innych mogących mieć wpływ na prawidłowe odbycie stażu do Biura Projektu.

### §9

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia konkursu.

**Sporządził:**

**KOORDYNATOR MERYTORYCZNY DS.  
WARSZTATÓW I STAŻY**

*dr inż. Maria Skublewska-Paszkowska*

**Zatwierdził:**

**KIEROWNIK PROJEKTU**

*dr Edyta Łukasik*

