

REGULAMIN BHP

OBOWIĄZUJĄCY W KATEDRZE INFORMATYKI

1. Wszelkie urządzenia elektryczne przed dołączeniem do źródła prądu muszą być sprawdzone przez odpowiedzialnego pracownika.
2. Studentom i osobom postronnym zabrania się włączania tablic zasilających.
3. W razie uszkodzenia instalacji elektrycznej dostarczającej napięcie do stanowisk komputerowych, naprawy dokonują wyłącznie pracownicy do tego upoważnieni.
4. Wszelkie uszkodzenia usuwa upoważniony pracownik. Obowiązkiem studenta jest powiadomienie prowadzącego o zaistniałym uszkodzeniu.
5. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek zmian lub przetęczeń urządzeń będących pod napięciem.
6. Ze względu na bezpieczeństwo zabrania się przebywania jednemu studentowi w danym pomieszczeniu.
7. W razie wypadku porażenia elektrycznego, poparzenia, zasłabnięcia z utratą przytomności bądź ran powodujących silne krwawienie, należy udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy, ułożyć go w pozycji leżącej i bezzwłocznie powiadomić Pogotowie Ratunkowe – telefon 112 na portierni budynku.
8. W przypadku powstania pożaru należy:
 - zaalarmować niezwłocznie, przy użyciu wszystkich dostępnych środków osoby będące w strefie zagrożenia,
 - wezwać straż pożarną tel. 112,
 - równocześnie z alarmowaniem przystąpić do gaszenia pożaru sprzętem gaśniczym (punkt gaśniczy znajduje się na korytarzu obok Sali nr 118),
 - wyprowadzić osoby nie biorące udziału w akcji ratowniczej poza strefę zagrożenia,
 - w przypadku braku możliwości opanowania ognia przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego, zarządzić ewakuację wszystkich osób znajdujących się w strefie zagrożenia.
9. Do czasu przybycia straży pożarnej kierowanie akcją ratowniczą obejmuje kierownik Katedry Informatyki lub osoba prowadząca zajęcia.
10. Studenci znajdujący się na terenie pracowni podczas wypadku lub pożaru muszą bezzwłocznie stosować się do poleceń kierownika lub pracowników prowadzących zajęcia.

REGULAMIN
KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH
w KATEDRZE INFORMATYKI

I. Postanowienia ogólne

1. Pracownie komputerowe w Katedrze Informatyki Politechniki Lubelskiej są częścią uczelnianej sieci komputerowej.
2. Obowiązkiem użytkownika jest przestrzeganie przepisów BHP, dbanie o czystość, porządek i wyposażenie pracowni.
3. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego regulaminu użytkownik zostanie pouczone przez prowadzącego zajęcia, a w przypadku dalszego naruszania regulaminu przewiduje się bezpośrednią rozmowę z kierownikiem Katedry Informatyki.

II. Dostęp do pracowni komputerowych

1. Pracownie komputerowe w Katedrze Informatyki Politechniki Lubelskiej służą dydaktyce i pracom naukowo-badawczym prowadzonym przez pracowników i studentów Wydziału Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Lubelskiej.
2. W trakcie zajęć studenci logują się do systemu za pomocą kont, których nazwy podawane są przez prowadzących zajęcia.
3. Decyzja o prawie do posiadania indywidualnego konta leży w gestii kierownika Katedry Informatyki.
4. Konta studenckie zakładane są na okres jednego roku akademickiego i wymagają prolongaty celem dalszego korzystania.
5. Przyznane konta nie mogą być wykorzystywane do tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści obraźliwej uczucia innych oraz niezgodne z prawem.
6. Katedra Informatyki nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystywania kont i stron WWW, a w szczególności za zawartość przesyłanych listów.

III. Ograniczenia w działalności pracowni komputerowych

Ze względu na charakter pracowni zabronione jest (bez zgody pracownika katedry) wykonywanie następujących czynności:

1. Samodzielne instalowanie oprogramowania i zmiany konfiguracji środowiska pracy komputera oraz dokonywanie jakichkolwiek napraw lub przeróbek.
2. Świadome i celowe uszkodzanie lub narażanie na uszkodzenie sprzętu komputerowego.
3. Utrudnianie pracy administratorom i innym użytkownikom.
4. Wykorzystywanie komputerów do celów innych niż dydaktyczne lub naukowe.
5. Prowadzenie wszelkiej działalności komercyjnej np. tworzenie oprogramowania na zlecenie, prowadzenie komercyjnych serwisów informacyjnych, rozsyłanie listów reklamowych, itp.

IV. Obowiązki użytkowników pracowni komputerowych

Każdy użytkownik pracowni ma obowiązek:

1. Podporządkować się zaleceniom administratorów systemów w zakresie prawidłowego działania sieci i stacji roboczych.
2. Wykazywać dbałość i poszanowanie sprzętu oddanego do jego dyspozycji.
3. Wykorzystywać przyznane konto zgodnie z zasadami pracy w sieciach komputerowych.
4. Osoby korzystające z komputerów przyjmują do wiadomości i akceptują monitorowanie w dowolnym czasie ich pracy przez osoby uprawnione.
5. Wszelkie uszkodzenia, braki w wyposażeniu lub nieprawidłowości w pracy komputerów należy zgłaszać natychmiast prowadzącemu zajęcia.